**1. Понятие о плане и значение планирования**

Часто встречаюсь с высказываниями о том, что «план, конечно, нужен, но вот конкретно в нашем случае он пользу не принесёт …»

А какую точку зрения выбираете вы?

1. в жизни слишком большая неопределённость, и план -это гадание на кофейной гуще;
2. для меня и так всё предельно ясно, план — лишняя трата сил и времени;
3. план ограничивает меня в сроках и действиях
4. свой вариант  ………….

Добровольно человек может делать дело только в случае: когда ему важен процесс. Он получает удовольствие от деятельности, не ориентируясь на результат, тогда ему план не нужен. Но если мы разрабатываем проект - тут нам на помощь и приходит планирование.

**План**  - это намеченная на определенный период работа с указанием ее целей, содержания, объема, методов, последовательности действий, сроков и исполнителей, намеченная система мероприятий, предусматривающая порядок, последовательность и сроки ведения работ

План почти как **карта** с указанием главных объектов,  или **дорога** среди множества других. Часто план заменяют понятием «дорожная карта».

Планирование всегда считается наиболее важной стадией в жизненном цикле проекта и во многом предшествует всему, что происходит в проекте до его завершения.

* Самая главная задача плана — продемонстрировать, что его цель хотя бы теоретически достижима.
* Вторая его задача — экономить наши силы и время — раз обдуманное и записанное не нужно обдумывать и записывать повторно. По крайней мере не так часто. Без плана, после завершения очередной задачи, вы будете снова и снова заниматься планированием и перепланированием вместо того, чтобы сразу перейти к следующему этапу. Имея карту чёткой дороги к цели, мы не будем сходить с неё и тратить ресурсы на решение задач, которые неожиданно показались нам важными.
* Четкий план - это как список дел, которым вы должны следовать и оставаться организованными. Это удвоит вашу производительность и даст вам желаемые результаты.
* Имея план, вы можете знать, что нужно сделать, и последовательность шагов, ведущих к выполнению конкретной задачи.

**2.Этапы работы над проектом**

**ПРОЕКТ- ТЕХНОЛОГИЯ «ШЕСТИ П»**

**1 этап. Проблематизация**

1.1           Началом работы над проектом станет погружение в теорию проектной деятельности.

1.2            Побудительным стимулом к деятельности является наличие проблемы. Причем не всякая проблема заставляет человека действовать. Процесс пойдет, когда исходная проблема проекта приобретет для тебя личностную окраску. Материалом для поиска актуальной проблемы для ее будущей проработки становятся  житейский случай, взаимоотношения, учебные интересы, хобби, личные проблемы и т.п. Из проблемы проекта следует его тема, которая часто является краткой формулировкой исходной проблемы.

На этом этапе может возникнуть большое количество идей, зачастую самых фантастических. Увлекшись темой проекта, не забудь соизмерить свои возможности и желания.

**2 этап. Планирование**

1.1     Предстоит придать появившимся идеям и отдаленным целям более приземленный характер, разложив их на отдельные шаги, определив задачи и способы работы, наметив сроки и оценив имеющиеся ресурсы. Обязательно зафиксируйте план в любой яркой форме.

1.2     Детализация замысла своего проекта. Последовательно отвечая на ряд вопросов, ты сможешь разработать план своего проекта (это будет на следующем уроке).

1.3     Оформление паспорта проекта (обязательный элемент каждой проектной работы, как тот документ, который в краткой форме но точно закрепляет особенность его обладателя). Составление глоссария (выпишем все новые слова и  термины для того, чтобы нам говорить и понимать друг друга).

**3 этап. Поиск информации**

3.1 Определение методов и способов работы над проектом, написание введения (это часть описания теоретичной части проекта).

3.2 Поиск и изучение информационных источников по теме проекта. Анализ информации, оформление описательной части проекта, формулирование выводов по выполнению задач.

3.3 Написание теоретической части работы и сдача на предварительную проверку руководителю, первичная презентация (предзащита). Умение точно выполнять инструкциик оформлению текстовой части – важнейший навык, который будет многократно востребован в дальнейшем. Оценивание проекта во многом опирается на письменную часть, т.к. достаточно посмотреть, сколько критериев оценивания касается именно этой его части.

**4 этап. Практика, продукт**

Самым увлекательным во всей работе над проектом является создание проектного продукта. Проектный продукт является воплощением результата работы, найденного автором способа решения исходной проблемы проекта, который можно отдать, продать или подарить другим людям для использования. Работа включает в себя разные виды деятельности.

4.1 Проведение опытно-практического исследования, Оформление результатов.

4.2 Изготовление продукта проектной деятельности (сценарий события, ролик, …).

4.3 Публичное представление продукта (мероприятие, видеотрансляция…)

По своему виду проектные продукты могут быть:

* материальными – модели, макеты, поделки, иллюстрированные альбомы, плакаты, картины, скульптуры, другие творческие произведения, в том числе видеоролики, компьютерные презентации и т.п.;
* действенными – мероприятия (спектакли, игры, экскурсии, викторины, соревнования, тематические вечера, литературные гостиные, концерты и т.п.);
* письменными – статьи, брошюры, литературные произведения, интернет-сайты и т.п.

**5 этап. Презентация проекта**

Презентация – это витрина проекта. Все должно быть подчинено одной цели – наилучшим образом показать результат работы и компетентность ее автора, которую он приобрел в процессе этой работы. Самопрезентация, умение в выгодном свете показать себя, не теряя при этом чувства меры, – важнейший социальный навык.

Регламент презентации, как правило, предоставляет не более 7–10 мин. на выступление. За это короткое время необходимо рассказать о работе, которая осуществлялась на протяжении нескольких месяцев, была связана с обработкой большого массива информации, общением с различными людьми, сделанными автором открытиями

5.1 Оформление окончательного варианта проекта в соответствие с предъявляемыми ему требованиями,

5.2 Составление презентации/доклада по нему на защиту. Предзащита

5.3 Защита проекта

**6 этап. Предоставление Портфолио**

Можно порекомендовать сделать портфолио проекта, в котором, кроме собственно письменной части, отчета о работе, будут помещены рабочие материалы, черновики, дневник работы над проектом и т.п. Это может потребоваться членам экспертной комиссии при оценивании, если какие-то аспекты работы будут недостаточно освещены в ее письменной части.

Составление отзыва на проект – это сложная работа руководителя, в которой он отражает качество созданного проекта и его соответствие критериям.

Оценка результатов и процесса проектной деятельности выставляется в ведомости, зачетную книжку студента, и далее в диплом по окончании обучения в колледже, влияют на его успеваемость (стипендию).

**3.Виды оформления планов**

Для оформления плана проекта можно использовать несколько способов визуализации последовательности действий. Выберите один из ниже описанных.

**3.1.Ментальные карты** (mindmap) – это такая древовидная схема: в центре ключевая тема (идея, проблема), а вокруг неё составные части (задачи, ресурсы), своего рода кластер иллюстрирует и сами объекты, и связи между ними; это инструмент создания графических схем для помощи мыслительному процессу автора или группы, позволяет визуализировать основные компоненты идеи. Синонимы: интеллект-карта, диаграмма связей, карта мыслей.

Вам следует под каждый компонент проекта (проблема, письменная работа, продукт, публичная демонстрация продукта и т.д.) прописать в чем его особенности в вашем проекте и сроки его выполнения. Обязательно сочетание текстовой информации и иллюстративной.

**3.2 Временная шкала** – визуальный способ установить хронологию (последовательность) развития события с указание главных вех и описания совокупности инструментов его сопровождения.

Вам следует начертить стрелу, на которой расположить главные задачи (события) для создания проекта и контрольные точки представления работы. Оформить все творчески с инфографикой

**3.3.** Самый традиционный и знакомый вам способ – это **Таблица мероприятий** и сроков реализации.

Чертим таблицу и заполняем графы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Цель этапа проекта** | | | |
| ***Система действий*** | **Сроки** | **Ресурсы (ответственные люди / материалы)** | **Контроль (способы проверки результата)** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| и т.д. |  |  |  |

**3.4. PERT-диаграмма** – это Program Evaluation Review Technique, или техника оценки и анализа. Комплексная схема, сочетающая ментальную карту и временную шкалу, которая графически отображает проект, для наглядного представления задач и планирования графика работы над проектом.

**3.5 Диаграмма Ганта** – популярный инструмент визуализации графиков работ над проектами. Это тип линейчатой диаграммы для демонстрации зависимостей задач и планов реализации проектов.

Диаграммы Ганта менее техничны и более понятны пользователям, поскольку уровень детализации информации в них меньше, чем в PERT-диаграммах.

Рекомендуем выбрать именно этот способ для построения плана.

Постройте таблицу из 18 столбиков, кол-во строк будет зависеть от кол-ва задач, которые вы спланируете в каждом из 6 этапов.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Виды работ | сентябрь | | октябрь | | ноябрь | | декабрь | | ян | фев | раль | ма | рт | апрель | | |
|  |  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 1 | задача |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | задача |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | задача |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Начало формы

Выбирая инструмент для создания плана, учитывайте следующие нюансы:

* Четкая визуализация важных этапов в доступной форме.
* Гибкость и простая настройка под условия, диктуемые проектом.
* Легкий и удобный доступ к плану третьим сторонам.

 Для оформления плана можно использовать следующие сервисы

1)       [**Coggle**](https://coggle.it/)  - легкий и интуитивно понятный сервис для разработки ментальной карты.

Можно залогиниться через аккаунт в Google. Сразу видны подсказки по работе с сервисом, но даже без них в интерфейсе можно легко разобраться.

**Что можно на бесплатном тарифе:**

* создать до 3 личных mind-карт (публичные — без ограничений);
* получить доступ к картам других пользователей;
* использовать около 1 600 доступных пиктограмм, которые помогают выделить смысловые блоки;
* просматривать историю изменений. Полезно, когда над картой работают сразу несколько человек;
* скачивать карту в формате PDF или изображения;
* Изображение выглядит как снимок экрана, текст, линия, График

  Автоматически созданное описание
* **2) Microsoft Excel - Одна из самых популярных программ для работы с таблицами и графиками.**

Чтобы построить диаграмму Ганта, создайте таблицу с исходными данными. В три столбца впишите названия задач, даты их начала и продолжительность в днях.

Затем выделите диапазон со значениями (выделять названия столбцов не нужно) и запустите мастер диаграмм с помощью соответствующей иконки или через меню «Вставка» → «Диаграмма».

Выберите линейчатую диаграмму с накоплением. У вас получится диаграмма с обратным порядком задач.

* Изображение выглядит как текст, снимок экрана, Шрифт, линия

  Автоматически созданное описание
* Есть  варианты онлайн-доски для рисования: [Mindmup](https://www.mindmup.com/),  trello, Мiro и другие

3) **Padlet** <https://ru.padlet.com/>  – онлайн доска с большим количеством шаблонов

* Изображение выглядит как текст, снимок экрана, Шрифт, Бренд

  Автоматически созданное описание
* 4) [GanttPRO](https://ganttpro.com/ru)   позволяет планировать как краткосрочные, так и долгосрочные проекты. Интуитивный интерфейс, возможность изменять его, прикреплять комментарии и др. Бесплатный 14-дневный пробный период со всеми возможностями.

Изображение выглядит как текст, снимок экрана, программное обеспечение, число

Автоматически созданное описание

* **5)** [**Tom’s Planner**](https://www.tomsplanner.com/)**- инструмент на основе диаграммы Ганта.**

**Tom’s Planner позволяет быстро создавать задачи, отслеживать прогресс и статусы. Есть возможность настройки проектов под себя. сервис предлагает:**

* + · Командное взаимодействия без временных трат на обучение.
  + · Детализацию проектов от часов до месяцев. В несколько кликов можно узнать, чем занималась разработка в конкретный день в конкретный час.
  + · Возможность делиться проектом по почте, печатной версией или с помощью ссылки.
  + · Готовые шаблоны для быстрого старта

Бесплатный 14-дневный пробный период с ограниченными функциональными возможностями.

**Язык**. Английский.

* Изображение выглядит как текст, Шрифт, диаграмма, число

  Автоматически созданное описание

Конец формы